**FORMULIER VOORTGANG PER WERKPROCES IN DE BPV 2022-2023**

|  |
| --- |
| Dit **voortgangsformulier** gebruik je als hulpmiddel in gesprekken met je praktijkopleider om zicht te houden op je voortgang richting de beroepsproeve. Het is dus geen beoordelingsformulier.Lees de **beroepseisen** die onder de werkprocessen staan. De beroepseisen zijn dezelfde eisen als in je **beroepsproeve**. Je krijgt een handtekening als je een werkproces hebt gedaan op A, B, of C\*.Bewaar dit formulier in je bpv-map (en in overleg met je bpv-begeleider ook in je portfolio in Magister). Omdat de situatie op elk bpv-bedrijf anders is, krijg je ieder schooljaar een nieuw voortgangsformulier. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vakexpert agrarisch loonwerk**niveau 4 - 25556 | **A ****Voorbereiding op het werkproces**Wat heb je nog nodig:Zeer uitgebreide uitleg Zeer uitgebreide instructies Volledige begeleiding | **B Geoefend**Wat heb je nog nodig:Uitgebreide uitlegUitgebreide instructies Uitgebreide begeleiding | **C ****Ver gevorderd**Wat heb je nog nodig:Weinig uitlegWeinig instructiesWeinig begeleiding |
| **Naam student:****Klas:**  |
| **Score praktijkopleider** |
| **Werkproces** | **Code** | **Datum**  | **Handtekening** | **Datum**  | **Handtekening** | **Datum**  | **Handtekening** |
| Draagt zorg voor de kwaliteit van het agro-businessproduct | B1-K1-W1  |  |  |  |  |  |  |
| Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties | B1-K1-W2 |  |  |  |  |  |  |
| Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen | B1-K1-W3 |  |  |  |  |  |  |
| Draagt zorg voor informatie in de keten | B1-K1-W4 |  |  |  |  |  |  |
| Maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en rijdt ermee | P10-K1-W1  |  |  |  |  |  |  |
| Voert met inzet van machines werkzaamheden uit voor teelt van product/gewas | P10-K1-W2 |  |  |  |  |  |  |
| Adviseert over teelt en gewas | P10-K1-W3 |  |  |  |  |  |  |
| Beheerst en monitort gewasgezondheid | P10-K1-W4 |  |  |  |  |  |  |
| Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie  | P10-K2-W1 |  |  |  |  |  |  |
| Stuurt medewerkers aan op vaktechnisch gebied  | P10-K2-W2 |  |  |  |  |  |  |
| Stelt een plan op en draagt zorg voor de realisatie | P10-K2-W3 |  |  |  |  |  |  |
| Calculeert budget en bewaakt dit  | P10-K2-W4 |  |  |  |  |  |  |
| Levert het werk op  | P10-K2-W5 |  |  |  |  |  |  |
| Optimaliseert proces/werkwijze | P10-K2-W6 |  |  |  |  |  |  |

\*Je kunt, na overleg met je bpv-begeleider, zelfstandig een werkproces oefenen met behulp van de ‘Zes-stappen methode’ in je bpv-map.

**BEROEPSEISEN**

**B1-K1-W1 Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusinessproduct\***

* hanteert het product zorgvuldig;
* beoordeelt deskundig de kwaliteit van product;
* werkt volgens de gestelde kwaliteitseisen;
* voert de werkzaamheden in het gewenste tempo uit;
* checkt zorgvuldig de omgevingsfactoren;
* handelt kostenbewust;
* onderkent de invloed van de afwijkingen op de kwaliteit van het product.
* stemt tijdig en in overleg planning/werkzaamheden af op de kwetsbaarheid van het product;
* combineert gegevens over conditie en/of kwaliteit van gewas en/of het product met omgevingsfactoren en/of het milieu en trekt logische conclusies;
* onderneemt op basis van vakdeskundigheid actie bij afwijkingen;
* bewaakt het kwaliteitsniveau van het product volgens de gestelde eisen.

 **B1-K1-W2 Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties**

* maakt apparatuur snel en vakkundig gebruiksklaar en of houdt deze draaiende;
	+ toont technisch inzicht bij onderhoud en verhelpen van mankementen;
	+ controleert volgens voorschrift machines, apparatuur en/of installaties;
	+ signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende en overige betrokkenen;
	+ werkt veilig en volgens de wet en de bedrijfsrichtlijnen;
	+ handelt kostenbewust;
	+ meldt noodzakelijk onderhoud vroegtijdig;
	+ voert accuraat een storingsanalyse uit;
	+ past bij standaardafwijkingen volgens protocol of instructie de instellingen aan;
	+ stemt in overleg tijdig de planning voor onderhoud en reparatie af op productie.

 **B1-K1-W3 Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen**

* + handelt kostenbewust;
	+ gebruikt materialen en middelen effectief;
	+ stemt in overleg planning/werkzaamheden af op productie;
	+ houdt rekening met de maatschappelijke omgeving en de landelijke omgeving;
	+ verricht onderhoud en reparatie op duurzame wijze.

 **B1-K1-W4 Draagt zorg voor informatie in de keten**

* + registreert en rapporteert gegevens nauwkeurig;
	+ analyseert gegevens zorgvuldig en trekt conclusies;
	+ overlegt tijdig met betrokkenen over de betekenis van de gegevens;
	+ communiceert tijdig en adequaat met zijn omgeving;
	+ geeft informatie op begrijpelijke en correcte wijze door;
	+ bouwt relaties op met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het draagvlak voor het bedrijf;
	+ profileert zich op positieve wijze naar zijn omgeving;
	+ handelt klachten af volgens de bedrijfsprocedure.

**P10-K1-W1 Maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en rijdt ermee**

* + kiest op basis van vaktechnisch inzicht en afgestemd op de opdracht en de uit te voeren werkzaamheden de juiste machines en

gereedschappen;

* + maakt eenvoudige, complexe en specialistische machines en werktuigen snel en vakkundig gebruiksklaar voor het rijden op de openbare weg;
	+ stelt vakkundig de machines af op de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie;
	+ handelt adequaat bij afwijkingen aan machines;
	+ informeert zijn leidinggevende en/of opdrachtgever tijdig over de gevolgen van afwijkingen;
	+ rijdt en manoeuvreert geconcentreerd, veilig en anticiperend op overige weggebruikers op de openbare weg;
	+ volgt de voorgeschreven veiligheids- en verkeersregels bij het rijden op de openbare weg.

 **P10-K1-W2 Voert met inzet van machines werkzaamheden uit voor teelt van product/gewas**

* zet machines en werktuigen efficiënt en effectief in;
* voert deskundig werkzaamheden uit voor teelt en/of teeltverzorging en/of oogsten en/of opslag en/of transport en/of werkzaamheden voor natuurbeheer;
* werkt systematisch en zorgvuldig en in het tempo dat nodig is om het vereiste productieniveau te halen;
* werkt volgens wet- en regelgeving;
* vertaalt de wensen van de opdrachtgever deskundig naar de uit te voeren werkzaamheden;
* signaleert tijdig afwijkingen en handelt passend;
* controleert zorgvuldig en snel de werking van werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen;
* overlegt tijdig en adequaat met zijn leidinggevende en/of opdrachtgever over de uit te voeren werkzaamheden;
* werkt volgens de kwaliteitseisen, volgens de geldende procedures en wet- en regelgeving.

**P10-K1-W3 Adviseert over teelt en gewas**

* + adviseert deskundig over de teelt en alternatieve maatregelen;
	+ communiceert helder en duidelijke met de opdrachtgever;
	+ is een deskundig gesprekspartner.

 **P10-K1-W4 Beheerst en monitort gewasgezondheid**

* + toont vaktechnisch inzicht in de gewasbescherming van ziekten, plagen en onkruiden in bodem en gewas;
	+ houdt bij de aanpak van gewasgezondheidsmaatregelen rekening met de omgevingsfactoren;
	+ houdt bij de keuze van middelen en additieven rekening met kosten, mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten op niet-doelsoorten (dieren zowel als planten), de biodiversiteit en het milieu;
	+ blijft op de hoogte van ontwikkelingen die van invloed zijn op de gewasgezondheid;
	+ richt een inzichtelijke administratie in van alle daadwerkelijk getroffen gewasgezondheidsmaatregelen;
	+ geeft duidelijk aan wat er moet gebeuren en wanneer;
	+ draagt eigen kennis over gewasbescherming op begrijpelijke wijze aan anderen over;
	+ adviseert met overtuiging over gewasbeschermingsmethoden en toepassingstechnieken.

 **P10-K2-W1 Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie**

* + stemt voortdurend en vakkundig werkzaamheden af op de omgevingsfactoren;
	+ signaleert en rapporteert tijdig en vakbekwaam afwijkingen aan planning en voortgang bij leidinggevende en opdrachtgever;
	+ stuurt in overleg de werkzaamheden tijdig bij;
	+ gedraagt zich klantgericht naar de opdrachtgever.

 **P10-K2-W2 Stuurt medewerkers aan op vaktechnisch gebied**

* + draagt kennis en expertise op duidelijke wijze over;
	+ geeft duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback;
	+ controleert het functioneren van de medewerkers;
	+ overlegt tijdig met zijn leidinggevende over de wijze waarop hij medewerkers aanstuurt;
	+ stuurt de uitvoering tijdig bij.

 **P10-K2-W3 Stelt een plan op en draagt zorg voor de realisatie**

* + stemt de inhoud van het werkplan af met opdrachtgever, collega’s en leidinggevende en geeft knelpunten tijdig aan;
	+ beschrijft haalbare doelen, mijlpalen en projectfases en een realistische planning;
	+ beslist, binnen zijn bevoegdheid, bij onvoorziene omstandigheden welke maatregelen genomen dienen te worden;
	+ zorgt ervoor dat benodigde vergunningen tijdig geregeld zijn;
	+ spreekt betrokkenen op duidelijke wijze aan indien deadlines niet gehaald dreigen te worden;
	+ signaleert kansen voor de organisatie en onderneemt actie om deze kansen om te zetten in werk.

 **P10-K2- W4 Calculeert budget en bewaakt dit**

* + stemt de calculatie af met collega’s en leidinggevende en geeft knelpunten tijdig aan;
	+ beslist, binnen zijn bevoegdheid, bij onvoorziene omstandigheden welke maatregelen genomen dienen te worden;
	+ stemt wijzigingen tijdig af met de opdrachtgever.

 **P10-K2-W5 Levert het werk op**

* + zorgt voor accurate registratie;
	+ handelt eventuele schadeclaims volgens de procedure af;
	+ streeft er in zijn communicatie naar een positieve indruk te maken;
	+ toetst met betrokkenen of het werk conform bestek of (contract)afspraken is uitgevoerd;
	+ maakt gebruik van de beschikbare financiële informatie en zijn financiële kennis om de nacalculatie uit te voeren.

 **P10-K2-W6 Optimaliseert proces/werkwijze**

* + oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties en koppelt dit aan kansen voor de onderneming/afdeling/het project;
	+ spart deskundig met de leidinggevende/externe deskundigen over de gesignaleerde ontwikkelingen en innovaties, de evaluatie van de onderneming/afdeling/het project en gesignaleerde mogelijkheden;
	+ bekijkt de mogelijkheden van verbetervoorstellen vanuit financieel en organisatorisch perspectief.