**FORMULIER VOORTGANG PER WERKPROCES IN DE BPV 2022-2023**

|  |
| --- |
| Dit **voortgangsformulier** gebruik je als hulpmiddel in gesprekken met je praktijkopleider om zicht te houden op je voortgang richting de beroepsproeve. Het is dus geen beoordelingsformulier.  Lees de **beroepseisen** die onder de werkprocessen staan. De beroepseisen zijn dezelfde eisen als in je **beroepsproeve**. Je krijgt een handtekening als je een werkproces hebt gedaan op A, B, of C\*.  Bewaar dit formulier in je bpv-map (en in overleg met je bpv-begeleider ook in je portfolio in Magister). Omdat de situatie op elk bpv-bedrijf anders is, krijg je ieder schooljaar een nieuw voortgangsformulier. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vakexpert agrarisch loonwerk**  niveau 4 - 25556 | | **A **  **Voorbereiding op het werkproces**  Wat heb je nog nodig:  Zeer uitgebreide uitleg  Zeer uitgebreide instructies  Volledige begeleiding | | | **B  Geoefend**  Wat heb je nog nodig:  Uitgebreide uitleg  Uitgebreide instructies  Uitgebreide begeleiding | | **C **  **Ver gevorderd**  Wat heb je nog nodig:  Weinig uitleg  Weinig instructies  Weinig begeleiding | | |
| **Naam student:**  **Klas:** | |
| **Score praktijkopleider** | | | | | | | |
| **Werkproces** | **Code** | **Datum** | **Handtekening** | **Datum** | | **Handtekening** | | **Datum** | **Handtekening** |
| Draagt zorg voor de kwaliteit van het agro-businessproduct | B1-K1-W1 |  |  |  | |  | |  |  |
| Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties | B1-K1-W2 |  |  |  | |  | |  |  |
| Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen | B1-K1-W3 |  |  |  | |  | |  |  |
| Draagt zorg voor informatie in de keten | B1-K1-W4 |  |  |  | |  | |  |  |
| Maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en rijdt ermee | P10-K1-W1 |  |  |  | |  | |  |  |
| Voert met inzet van machines werkzaamheden uit voor teelt van product/gewas | P10-K1-W2 |  |  |  | |  | |  |  |
| Adviseert over teelt en gewas | P10-K1-W3 |  |  |  | |  | |  |  |
| Beheerst en monitort gewasgezondheid | P10-K1-W4 |  |  |  | |  | |  |  |
| Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie | P10-K2-W1 |  |  |  | |  | |  |  |
| Stuurt medewerkers aan op vaktechnisch gebied | P10-K2-W2 |  |  |  | |  | |  |  |
| Stelt een plan op en draagt zorg voor de realisatie | P10-K2-W3 |  |  |  | |  | |  |  |
| Calculeert budget en bewaakt dit | P10-K2-W4 |  |  |  | |  | |  |  |
| Levert het werk op | P10-K2-W5 |  |  |  | |  | |  |  |
| Optimaliseert proces/werkwijze | P10-K2-W6 |  |  |  | |  | |  |  |

\*Je kunt, na overleg met je bpv-begeleider, zelfstandig een werkproces oefenen met behulp van de ‘Zes-stappen methode’ in je bpv-map.

**BEROEPSEISEN**

**B1-K1-W1 Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusinessproduct\***

* hanteert het product zorgvuldig;
* beoordeelt deskundig de kwaliteit van product;
* werkt volgens de gestelde kwaliteitseisen;
* voert de werkzaamheden in het gewenste tempo uit;
* checkt zorgvuldig de omgevingsfactoren;
* handelt kostenbewust;
* onderkent de invloed van de afwijkingen op de kwaliteit van het product.
* stemt tijdig en in overleg planning/werkzaamheden af op de kwetsbaarheid van het product;
* combineert gegevens over conditie en/of kwaliteit van gewas en/of het product met omgevingsfactoren en/of het milieu en trekt logische conclusies;
* onderneemt op basis van vakdeskundigheid actie bij afwijkingen;
* bewaakt het kwaliteitsniveau van het product volgens de gestelde eisen.

**B1-K1-W2 Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties**

* maakt apparatuur snel en vakkundig gebruiksklaar en of houdt deze draaiende;
  + toont technisch inzicht bij onderhoud en verhelpen van mankementen;
  + controleert volgens voorschrift machines, apparatuur en/of installaties;
  + signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende en overige betrokkenen;
  + werkt veilig en volgens de wet en de bedrijfsrichtlijnen;
  + handelt kostenbewust;
  + meldt noodzakelijk onderhoud vroegtijdig;
  + voert accuraat een storingsanalyse uit;
  + past bij standaardafwijkingen volgens protocol of instructie de instellingen aan;
  + stemt in overleg tijdig de planning voor onderhoud en reparatie af op productie.

**B1-K1-W3 Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen**

* + handelt kostenbewust;
  + gebruikt materialen en middelen effectief;
  + stemt in overleg planning/werkzaamheden af op productie;
  + houdt rekening met de maatschappelijke omgeving en de landelijke omgeving;
  + verricht onderhoud en reparatie op duurzame wijze.

**B1-K1-W4 Draagt zorg voor informatie in de keten**

* + registreert en rapporteert gegevens nauwkeurig;
  + analyseert gegevens zorgvuldig en trekt conclusies;
  + overlegt tijdig met betrokkenen over de betekenis van de gegevens;
  + communiceert tijdig en adequaat met zijn omgeving;
  + geeft informatie op begrijpelijke en correcte wijze door;
  + bouwt relaties op met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het draagvlak voor het bedrijf;
  + profileert zich op positieve wijze naar zijn omgeving;
  + handelt klachten af volgens de bedrijfsprocedure.

**P10-K1-W1 Maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en rijdt ermee**

* + kiest op basis van vaktechnisch inzicht en afgestemd op de opdracht en de uit te voeren werkzaamheden de juiste machines en

gereedschappen;

* + maakt eenvoudige, complexe en specialistische machines en werktuigen snel en vakkundig gebruiksklaar voor het rijden op de openbare weg;
  + stelt vakkundig de machines af op de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie;
  + handelt adequaat bij afwijkingen aan machines;
  + informeert zijn leidinggevende en/of opdrachtgever tijdig over de gevolgen van afwijkingen;
  + rijdt en manoeuvreert geconcentreerd, veilig en anticiperend op overige weggebruikers op de openbare weg;
  + volgt de voorgeschreven veiligheids- en verkeersregels bij het rijden op de openbare weg.

**P10-K1-W2 Voert met inzet van machines werkzaamheden uit voor teelt van product/gewas**

* zet machines en werktuigen efficiënt en effectief in;
* voert deskundig werkzaamheden uit voor teelt en/of teeltverzorging en/of oogsten en/of opslag en/of transport en/of werkzaamheden voor natuurbeheer;
* werkt systematisch en zorgvuldig en in het tempo dat nodig is om het vereiste productieniveau te halen;
* werkt volgens wet- en regelgeving;
* vertaalt de wensen van de opdrachtgever deskundig naar de uit te voeren werkzaamheden;
* signaleert tijdig afwijkingen en handelt passend;
* controleert zorgvuldig en snel de werking van werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en (persoonlijke) veiligheidsvoorzieningen;
* overlegt tijdig en adequaat met zijn leidinggevende en/of opdrachtgever over de uit te voeren werkzaamheden;
* werkt volgens de kwaliteitseisen, volgens de geldende procedures en wet- en regelgeving.

**P10-K1-W3 Adviseert over teelt en gewas**

* + adviseert deskundig over de teelt en alternatieve maatregelen;
  + communiceert helder en duidelijke met de opdrachtgever;
  + is een deskundig gesprekspartner.

**P10-K1-W4 Beheerst en monitort gewasgezondheid**

* + toont vaktechnisch inzicht in de gewasbescherming van ziekten, plagen en onkruiden in bodem en gewas;
  + houdt bij de aanpak van gewasgezondheidsmaatregelen rekening met de omgevingsfactoren;
  + houdt bij de keuze van middelen en additieven rekening met kosten, mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten op niet-doelsoorten (dieren zowel als planten), de biodiversiteit en het milieu;
  + blijft op de hoogte van ontwikkelingen die van invloed zijn op de gewasgezondheid;
  + richt een inzichtelijke administratie in van alle daadwerkelijk getroffen gewasgezondheidsmaatregelen;
  + geeft duidelijk aan wat er moet gebeuren en wanneer;
  + draagt eigen kennis over gewasbescherming op begrijpelijke wijze aan anderen over;
  + adviseert met overtuiging over gewasbeschermingsmethoden en toepassingstechnieken.

**P10-K2-W1 Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie**

* + stemt voortdurend en vakkundig werkzaamheden af op de omgevingsfactoren;
  + signaleert en rapporteert tijdig en vakbekwaam afwijkingen aan planning en voortgang bij leidinggevende en opdrachtgever;
  + stuurt in overleg de werkzaamheden tijdig bij;
  + gedraagt zich klantgericht naar de opdrachtgever.

**P10-K2-W2 Stuurt medewerkers aan op vaktechnisch gebied**

* + draagt kennis en expertise op duidelijke wijze over;
  + geeft duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback;
  + controleert het functioneren van de medewerkers;
  + overlegt tijdig met zijn leidinggevende over de wijze waarop hij medewerkers aanstuurt;
  + stuurt de uitvoering tijdig bij.

**P10-K2-W3 Stelt een plan op en draagt zorg voor de realisatie**

* + stemt de inhoud van het werkplan af met opdrachtgever, collega’s en leidinggevende en geeft knelpunten tijdig aan;
  + beschrijft haalbare doelen, mijlpalen en projectfases en een realistische planning;
  + beslist, binnen zijn bevoegdheid, bij onvoorziene omstandigheden welke maatregelen genomen dienen te worden;
  + zorgt ervoor dat benodigde vergunningen tijdig geregeld zijn;
  + spreekt betrokkenen op duidelijke wijze aan indien deadlines niet gehaald dreigen te worden;
  + signaleert kansen voor de organisatie en onderneemt actie om deze kansen om te zetten in werk.

**P10-K2- W4 Calculeert budget en bewaakt dit**

* + stemt de calculatie af met collega’s en leidinggevende en geeft knelpunten tijdig aan;
  + beslist, binnen zijn bevoegdheid, bij onvoorziene omstandigheden welke maatregelen genomen dienen te worden;
  + stemt wijzigingen tijdig af met de opdrachtgever.

**P10-K2-W5 Levert het werk op**

* + zorgt voor accurate registratie;
  + handelt eventuele schadeclaims volgens de procedure af;
  + streeft er in zijn communicatie naar een positieve indruk te maken;
  + toetst met betrokkenen of het werk conform bestek of (contract)afspraken is uitgevoerd;
  + maakt gebruik van de beschikbare financiële informatie en zijn financiële kennis om de nacalculatie uit te voeren.

**P10-K2-W6 Optimaliseert proces/werkwijze**

* + oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties en koppelt dit aan kansen voor de onderneming/afdeling/het project;
  + spart deskundig met de leidinggevende/externe deskundigen over de gesignaleerde ontwikkelingen en innovaties, de evaluatie van de onderneming/afdeling/het project en gesignaleerde mogelijkheden;
  + bekijkt de mogelijkheden van verbetervoorstellen vanuit financieel en organisatorisch perspectief.